



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

**CHAMAMENTO PÚBLICO: 007/18**

**PROCESSO LICITATORIO: 861/18**

### **DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA MOVIMENTO DE ALFABETIZAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – MOVA ARARAQUARA**

#### **1- DA FINALIDADE:**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA através SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO do Município de Araraquara, localizada na Av. Vicente Jerônimo Freire nº 22 – Vila Xavier, torna público e de conhecimento dos interessados que, mediante o presente **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO nº 007/2018**, receberá documentação de organizações da sociedade civil sem fins lucrativos, que tenham interesse em firmar **TERMO DE COLABORAÇÃO** com a Secretaria Municipal da Educação, no período de 12 meses, para o desenvolvimento complementar da educação pública e gratuita por ela prestada, no Programa MOVA – Movimento de Alfabetização de Jovens e Adultos de Araraquara.

#### **2- DOS FUNDAMENTOS:**

O instrumento convocatório tem por princípios básicos a estrita observância da moralidade e da transparência, motivadores das ações dos Agentes Públicos, estando disciplinado pelos seguintes diplomas legais: Constituição Federal de 1988, em especial art. 37 e art. 208, inciso IV; Lei nº 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), e Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, art. 23 a 32, e suas alterações dadas pela Lei 13.204/2015, regulamentadas pelo Decreto nº 8.726/2016, que autoriza o Poder Executivo a firmar Termo de Colaboração com organizações da sociedade civil sem fins lucrativos.

#### **3- FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:**

Este Chamamento Público observará a dotação orçamentária prevista na função programática nº 393 – 10.02.3.3.50.39.12.366.0024.2.051.01.220000., no valor total de R\$ 84.000,00 (Oitenta e quatro mil reais) a ser paga a organização da sociedade civil sem fins lucrativos, **em 12 (doze) parcelas**, considerando a quantidade e valor por classe instalada.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

#### GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

#### **4- DO OBJETO:**

Constitui objeto deste a seleção de organização da sociedade civil para formalizar Termo de Colaboração visando à transferência de recursos financeiros destinados ao desenvolvimento complementar da educação pública e gratuita prestada pela Prefeitura do Município de Araraquara, por meio da Secretaria Municipal da Educação, no Programa MOVA – Movimento de Alfabetização de Jovens e Adultos de Araraquara, a saber:

**4.1.** Atender Jovens e Adultos a partir dos 15 anos de idade, que residam ou trabalham no Município de Araraquara e que não completaram as 4 (quatro) primeiras séries do ensino fundamental, visando a sua escolarização e a continuidade de seus estudos, distribuídas em classes de alfabetização.

**4.2.** Manter quadro de alfabetizadores compatível com as especificações descritas abaixo:

**4.2.1.** Ser do Município, preferencialmente do bairro onde atuará como alfabetizador;

**4.2.2.** Ter formação mínima compatível com a função de alfabetizador, a saber, Licenciatura em Pedagogia, formação do Ensino Médio com habilitação no Magistério, ou ter experiência comprovada em programas de alfabetização de adultos;

**4.2.3.** Ter participado do curso de formação inicial oferecido pela Secretaria Municipal da Educação;

**4.2.4.** Participar das atividades de formação permanente oferecidas pela Secretaria Municipal da Educação.

**4.2.5.** Manter os documentos abaixo devidamente preenchidos e atualizados:

**4.2.6.** Ficha individual de matrícula fornecida pela Secretaria Municipal da Educação;

**4.2.7.** Lista de presença, com relação nominal dos atendidos.

#### **5- DAS DATAS, PRAZOS, CONDIÇÕES, LOCAL E FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

**5.1.** Para celebrar as parcerias previstas nesta Lei, as organizações da sociedade civil deverão ser regidas por normas de organização interna que prevejam, expressamente:

I - Objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;

II- Que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta Lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

#### GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

III- Escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

IV -Possuir:

- a) no mínimo, um, dois ou três anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, conforme, respectivamente, a parceria seja celebrada no âmbito dos Municípios, do Distrito Federal ou dos Estados e da União, admitida a redução desses prazos por ato específico de cada ente na hipótese de nenhuma organização atingi-los;
- b) experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;
- c) instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.
- d) serão dispensadas do atendimento ao disposto nos itens I e III as organizações religiosas.
- e) as sociedades cooperativas deverão atender às exigências previstas na legislação específica e ao disposto no item IV, estando dispensadas do atendimento aos requisitos previstos nos itens I e III.
- f) para fins de atendimento do previsto na alínea c do item V, não será necessária a demonstração de capacidade instalada prévia

**5.2.** As organizações interessadas deverão entregar na Secretaria Municipal de Educação –, localizado na Avenida Vicente Jerônimo Freire, n. 22, Vila Xavier CEP 14810-038, **as 10:00h do dia 16 de abril de 2018**, o ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA) e Nº 02 (DOCUMENTOS);

**5.3.** O proponente deverá apresentar a **PROPOSTA** no envelope nº 01 e a **DOCUMENTAÇÃO** no envelope nº 2 com a identificação abaixo, da seguinte forma:

**5.3.1. ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA** - Obrigatório constar por fora do envelope a etiqueta abaixo e dentro do mesmo a proposta em 02(duas) vias de idêntico conteúdo.

#### **ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA**

**Nome da Proponente:** .....

**Endereço Completo:** .....

**E-mail:** .....**Telefone:** .....

**CHAMAMENTO PÚBLICO – Nº 007/2018 – PROCESSO Nº 861/2018**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

#### GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier

CEP 14.810-038. Araraquara - SP

(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

#### **5.3.2. Conteúdo do ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA:**

**5.3.2.1.** Ofício endereçado à Secretaria Municipal da Educação, assinado pelo presidente da entidade, manifestando o interesse no desenvolvimento complementar da educação pública e gratuita prestada pela Prefeitura do Município de Araraquara, por meio da Secretaria Municipal da Educação, no Programa MOVA – Movimento de Alfabetização de Jovens e Adultos de Araraquara.

**5.3.2.2.** No mínimo, 1 (um) ano de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ.

**5.3.2.3.** Experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante,

**5.3.2.4.** Plano de Trabalho, conforme modelo constante do ANEXO I;

**5.3.2.5.** Projeto Político Pedagógico para as organizações que atuarem em caráter substitutivo, conforme modelo constante do ANEXO III (uma cópia impressa e uma cópia digitalizada - CD);

**5.3.3.** Toda a documentação deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão de imprensa oficial ou autenticado por servidor da administração, mediante a apresentação do respectivo original.

**5.3.4.** As propostas recebidas após o prazo estabelecido neste edital não serão analisadas.

**5.3.5.** Os documentos devem ser assinados pelo representante legal da instituição.

**5.3.6.** Nos casos de assinatura por procurador deverá ser providenciado o respectivo instrumento de procuração com firma reconhecida e uma cópia autenticada do RG e CPF do procurador.

**5.3.7.** A proposta encaminhada implica na prévia e integral concordância com todas as condições estabelecidas neste edital.

**5.3.8. ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO** - Obrigatório constar por fora do envelope a etiqueta abaixo e dentro do mesmo a documentação pedida no item descrito abaixo (item 5.3.9), por meio de cópia autenticada:



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

#### GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier

CEP 14.810-038. Araraquara - SP

(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

#### **ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO**

**Nome da Proponente:** .....

**Endereço Completo:** .....

**E-mail:** .....**Telefone:** .....

**CHAMAMENTO PÚBLICO – Nº 007/2018 – PROCESSO Nº 861/2018**

#### **5.3.9. Conteúdo do ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO**

**5.3.9.1.** Ato Constitutivo (estatuto), devidamente registrado, acompanhado das alterações posteriores;

**5.3.9.2.** Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual devidamente registrada em cartório e dentro de seu período de vigência;

**5.3.9.3.** Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade (RG) e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles;

**5.3.9.4.** Cópia da cédula de identidade (RG) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do (s) representante (s) legal (is) da organização da sociedade civil, aquele(s) que possui (em) poderes para representa-la ativa e passivamente ou especificamente para assinar Termo de Colaboração ou instrumentos congêneres;

**5.3.9.5.** Cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil funciona no endereço registrado no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB, sendo aceitável Conta de Energia Elétrica; Conta de Água; Correspondências de Órgãos Federais; ou Extrato Bancário em nome da Pessoa Jurídica;

**5.3.9.6.** Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da concorrente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**5.3.9.7** Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débito da Receita Federal e da Dívida Ativa da União;

**5.3.9.8.** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de débito Mobiliário e Imobiliário com a Fazenda Municipal. Caso a organização não tenha imóvel ou isenta de Imposto, deverá ser apresentada a Certidão de Rol Nominal ou de Inexistência de débitos Tributários;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

#### GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

**5.3.9.9.** Certidão Negativa de débito (CND) ou Positiva com Efeitos de Negativa do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);

**5.3.9.10.** Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**5.3.9.11.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas (CPDT), com os mesmos efeitos da CNDT;

**5.4.** As organizações interessadas deverão apresentar no envelope de documentação as particularidades salariais do pessoal que será contratado para execução do objeto .

#### **6- DA SELEÇÃO, CRITÉRIOS E JULGAMENTO:**

**6.1.** Recebidos os envelopes na forma exigida, serão abertos em sessão pública os envelopes onde constam a Proposta, na Secretaria Municipal da Educação localizada na Avenida Vicente Jeronimo Freire, 22 Vila Xavier, no dia 16 de abril de 2018, às 10:30 h.

**6.2.** Em sessão única a Comissão Permanente de Seleção da Secretaria da Educação, criada pela Portaria n. 24.711 de 25 de janeiro de 2017, iniciará a abertura dos envelopes de nº 01 das PROPOSTAS.

**6.3.** A administração pública poderá solicitar a suspensão do certame num prazo máximo de 20 dias, para diligências e deliberação para verificação do cumprimento das exigências referentes às PROPOSTAS.

**6.4.** O critério de julgamento obrigatoriamente será baseado no grau de adequação da proposta aos objetivos específicos do programa ou da ação em que se insere o objeto da parceria e, quando não for possível a classificação somente pela análise do conteúdo da proposta, será usado o valor de referência constante do chamamento.

**6.5.** Os critérios de pontuação para julgamento serão os seguintes:

<b>CRITÉRIO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>I – O Projeto Político Pedagógico para as entidades que atuarem em caráter substitutivo:</b>	
a) Justificativa - contendo todos os itens elencados no ANEXO III	0,0 a 1,0
b) Proposta de Ação – suas proposituras conforme especificadas	0,0 a 1,0



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

#### GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier

CEP 14.810-038. Araraquara - SP

(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

c) Avaliação Institucional e Revisão do Projeto	0,0 a 1,0
d) Referência Bibliográfica	0,0 a 1,0
e) Propostas Extracurriculares	0,0 a 1,0
<b>I – Profissional de apoio multidisciplinar: Pedagogo</b>	0,0 a 1,0
<b>II– Contrapartida de bens e serviços:</b>	
a) Prédio	0,0 a 1,0
b) Móvel	0,0 a 1,0
c) Materiais e equipamentos	0,0 a 1,0
<b>III – Comprovar experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de natureza semelhante</b>	0,2 por ano de experiência
<b>IV – Proposta de Trabalho:</b>	
a) Coerência entre metas e atividades	0,0 a 1,0
b) Previsão de receitas e despesas coerentes ao objeto do chamamento	0,0 a 1,0
<b>VI – Adequação ao Objeto do Chamamento, quanto à:</b>	
a) Espaço Físico e Instalações	0,0 a 1,0
b) Equipamentos	0,0 a 1,0

**6.6.** Na hipótese de ocorrer empate na somatória dos pontos apurados na fase de seleção a Comissão Permanente de Seleção da Secretaria da Educação utilizará os seguintes critérios para ordenar a classificação final:

**6.6.1.** Maior tempo de atuação na atividade referente ao objeto deste Chamamento Público de acordo com o Estatuto Social;

**6.6.2.** Maior tempo de atividade no Município de Araraquara comprovado com a inscrição no cadastro de contribuinte municipal;

**6.6.3.** Sorteio em sessão pública previamente designada;

**6.7.** O resultado final, com a classificação ou desclassificação da organização interessada, será homologado e publicado nos Atos Oficiais do Município e no Diário Oficial.

**6.8.** A homologação não gera direito para a organização da sociedade civil à celebração da parceria.

**6.9.** Finda a fase de propostas, a administração pública procederá à verificação dos documentos que



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

comprovem o atendimento pela organização da sociedade civil selecionada dos requisitos previstos nos arts. 33 e 34.

**6.10.** Na hipótese de a organização da sociedade civil selecionada não atender aos requisitos exigidos nos arts. 33 e 34, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada.

**6.11.** Caso a organização da sociedade civil convidada nos termos do § 1º aceite celebrar a parceria, proceder-se-á à verificação dos documentos que comprovem o atendimento aos requisitos previstos nos arts. 33 e 34.

**6.12.** Após análise dos documentos, se o mesmo estiver de acordo, o resultado será publicado também nos Atos Oficiais do Município e na Diário Oficial.

#### **7- DOS IMPEDIMENTOS:**

**7.1.** Ficará impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria prevista na Lei nº 13.019/2014 a organização da sociedade civil que:

I - Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

II - Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

III - Tenha como dirigente agente político de Poder ou do Ministério Público, dirigente de órgão ou entidade da administração pública de qualquer esfera governamental, na qual será celebrado o termo de colaboração estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

IV - Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, exceto se:

- a). For sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;
- b). For reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;
- c) A apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

#### GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

V - Tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

- a) Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;
- b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;
- c) A prevista no inciso II do art. 73 desta Lei;
- d) A prevista no inciso III do art. 73 desta Lei;

VI - Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;

VII - Tenha entre seus dirigentes pessoa:

- a) Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;
- b) Julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;
- c) Considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

### **8- DOS RECURSOS:**

**8.1.** Do resultado de habilitação ou classificação caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação nos Atos Oficiais do Município de Araraquara, dirigido à Secretária Municipal da Educação.

**8.2.** Os recursos serão analisados em última instância pela Secretária Municipal da Educação.

**8.3.** Todos os documentos deverão ser devidamente protocolados na Secretaria Municipal da Educação, localizada na Avenida Vicente Jerônimo Freire, n. 22, Vila Xavier, no período das 10h às 16:30h de segunda a sexta-feira.

**8.4.** Não serão conhecidos recursos enviados por e-mail, fac-símile ou qualquer outro meio de comunicação, bem como que não estiver assinado pelo proponente ou, em caso de procurador, deverá



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

estar acompanhado da respectiva procuração;

#### **9 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLÊNCIA:**

**9.1.** Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, e da legislação específica, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

**9.1.1.** Advertência;

**9.1.2.** Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parcerias e contratos com órgãos e entidades da esfera de governo da Administração Pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**9.1.3.** Declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar parcerias e contratos com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 9.1.2.

**9.2.** A sanção estabelecida nos subitens 9.1.1., 9.1.2. e 9.1.3., é de competência exclusiva do Secretário Municipal, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação da penalidade.

#### **10 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**10.01.** Decorrido o prazo recursal contra classificação das Propostas, ou após decidido sobre recurso que porventura seja interposto, será remetido os autos para a autoridade competente, a Sra. Secretária da Educação, a fim de realizar Homologação;

**10.02.** Correrão por conta da proponente todas as despesas para a contratação de terceiros, incluindo as respectivas contribuições sociais e demais tributos previstos em lei;

**10.03.** Fica eleito o foro da Comarca de Araraquara/SP, com renúncia dos demais, por mais privilegiados que sejam, para dirimir as questões suscitadas da interpretação desta Chamada, seu



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

#### GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier

CEP 14.810-038. Araraquara - SP

(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

Contrato e demais atos deles decorrentes;

**10.04.** A Homologação desse Chamamento Público não implica em direito adquirido da Organização Civil classificada.

**10.05.** O Termo de Colaboração será firmado somente após Lei municipal específica autorizando os repasses, bem como a permissão de uso de imóvel.

**10.06.** Para maiores informações entrar em contato com a equipe da Secretaria da Educação pelo telefone (16) 3301-1909 ou e-mail [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br).

**10.07.** O presente Chamamento Público será publicado em Diário Oficial e estará disponível no site [www.araraquara.sp.gov.br](http://www.araraquara.sp.gov.br)

Araraquara, 12 de março de 2018.

**CLÉLIA MARA DOS SANTOS**  
**Secretária Municipal da Educação**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

#### GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

### ANEXO I - PLANO DE TRABALHO - MODELO

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>
<b>PROPONENTE:</b>
<b>CNPJ:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>
<b>PRESIDENTE/ DIRETOR:</b>
<b>CPF</b>
<b>DIRETORIA ATUAL</b>
<b>1. DIAGNOSTICO DA REALIDADE DA ENTIDADE</b>
Caracterização:
Finalidade:
Histórico e Atuação:
Descrição do Serviço:
Público Alvo:
<b>2.DEFINIÇÃO DE METAS</b>
Objetivo Geral:
Meta de Atendimento – Descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas:
<b>3. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS</b>
Quadro de Recursos Humanos:
Previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações, incluindo os encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos indiretos necessários à execução do objeto:
Cronograma de Desembolso Recursos Públicos:
Valor de Parceria/Subvenção e auxílio:
<b>4. PLANO DE ATIVIDADES E DE METAS</b>
Plano de Ação - Descrição das atividades e metas a serem atingidas e da forma de execução das ações, indicando, quando cabível, as que demandarão atuação em rede:
Definição dos indicadores e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas:
Prazo de Execução :
<b>5. CRONOGRAMA FÍSICO DE METAS E ETAPAS</b>
META:
Indicadores e métodos utilizados para alcance do objetivo:
Prazo de Execução:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

<b>META:</b>
Indicadores e métodos utilizados para alcance do objetivo:
Prazo de Execução:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier

CEP 14.810-038. Araraquara - SP

(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

**ANEXO II – MODELO DE CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**Identificação da entidade:**

**CONCEDENTE**

Meta	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

Meta	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10 Mês	11 Mês	12º Mês
	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

**APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

( ). Aprovado

Local, data

\_\_\_\_\_  
Concedente



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
**GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

**ANEXO III – PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

1.1 Nome da Entidade

1.2 Endereço

1.3 Funcionamento

1.4 Apresentação

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. Legislação pertinente: Constituição Federal, ECA, LDB, Resoluções do Conselho Nacional de Educação, Conselho Estadual de Educação e Conselho Municipal de Educação.

2.2. Diretrizes do MEC: Referenciais Curriculares Nacionais para educação infantil (RCNs), bem como diretrizes e resoluções da Secretaria Municipal de Educação.

2.3. Fundamentos teórico-metodológicos do atendimento, cuidados e educação a serem realizados na Instituição;

2.4. Análise da Realidade (contextualização) sob dois olhares: a comunidade externa à escola e a comunidade interna.

2.5. Valores e Missão da escola posicionamento, visão ideal de sociedade e de homem;

**3. PROPOSTA DE AÇÃO**

3.1. Objetivos e duração do Projeto Político Pedagógico (bienio).

3.2. Organização Escolar: estrutura física, organizacional e funcional, incluindo a subdivisão em grupos por faixa etária: nº e identificação de profissionais responsáveis por grupo; identificação dos ambientes físicos destinados a cada grupo ao coletivo;

3.3. Matriz Curricular:

- Áreas de Conhecimento Contempladas;
- Ementa dos conteúdos de Ensino por áreas e Atividades;
- Metodologia de Ensino adotada.

3.4. Acompanhamento e avaliação do desenvolvimento, etapas de aprendizagem e propostas de



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

#### GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier

CEP 14.810-038. Araraquara - SP

(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

solução das dificuldades que poderão ser apresentadas pelos alunos.

**3.5.**Orientação Pedagógica: sistema de planejamento didático-pedagógico e acompanhamento do trabalho da equipe escolar na relação entre si e com os alunos, bem como, na relação com a comunidade externa à escola.

**3.6.**Formação Continuada dos educadores e funcionários: em serviço e em cursos promovidos pela

Secretaria Municipal da Educação e demais instituições educativas.

**3.7.**Gestão democrática da escola:

#### **4.AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E REVISÃO DO PROJETO**

#### **5.REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

#### ANEXO IV

### MINUTA DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 007/2018 PROCESSO Nº 861/2018

#### TERMO DE COLABORAÇÃO COM A ENTIDADE XXXXXXXX POR MEIO DE SUBVENÇÃO E OU AUXÍLIO.

Aos XX dias do mês de \_\_\_ de dois mil e dezessete, o MUNICÍPIO DE ARARAQUARA, devidamente registrado no CNPJ sob nº 45.276.128/0001-10, com sede na Rua São Bento, 840, Centro, nesta cidade de Araraquara, Estado de São Paulo, neste ato devidamente representado pela Secretária Municipal da Educação, **CLÉLIA MARA SANTOS**, doravante denominado **Município – Secretaria Municipal da Educação - SME** e de outro lado a entidade \_\_\_\_\_ localizada na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_, também nesta cidade de Araraquara, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, representada pelo seu presidente, \_\_\_\_\_, portador do RG. N.º \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_, dirigente que se responsabilizará solidariamente pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas, tem como justo e compromissado, nos termos da Lei Municipal nº 6.611/2014 e mediante as cláusulas e condições estabelecidas o seguinte:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – do objeto**

1. Constitui objeto deste Termo de Colaboração o desenvolvimento pelo partícipe das seguintes atividades: o desenvolvimento complementar do Programa Mova – Movimento de Alfabetização de Jovens e Adultos de Araraquara, prevista pela Lei Municipal n 5748/2001, através de repasse de recursos financeiros, tudo em conformidade com a Política Municipal de Educação de Araraquara e do Plano de Trabalho apresentado pela entidade à SME, conforme processo administrativo nº xxxx.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - das obrigações da entidade**

2. Desenvolver complementarmente à educação pública e gratuita prestada pela Prefeitura do Município de Araraquara, por meio da Secretaria Municipal da Educação, o Programa MOVA – Movimento de Alfabetização de Jovens e Adultos de Araraquara, cumprir a Constituição Federal de 1988, em especial art. 37 e art. 208, inciso IV; a Lei nº 9.394/96 de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e a Lei nº 13019, de 31 de julho de 2014, art. 23 a 32, e suas alterações dadas pela Lei 13.204 de 2015.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

- 2.1.** Cumprir as diretrizes da Política Municipal de Educação de Araraquara conforme orientações emanadas pela SME.
- 2.2.** Executar as ações e objetivos constantes da Cláusula Primeira, em conformidade com o Plano de Trabalho, sendo vedada sua alteração, bem como a legislação pertinente.
- 2.3.** Atender diariamente os alunos da Educação Básica Pública Municipal, Secretaria Municipal de ambos os sexos, com idade a partir dos 15 anos, .....
- 2.4.** A entidade deverá seguir o calendário do Sistema Municipal de Ensino fixado anualmente pela Secretaria Municipal da Educação e Conselho Municipal de Educação para as unidades escolares, devendo cumpri-lo nos termos da Lei Federal nº 9394/96, que determina que o ano letivo seja composto por no mínimo de 200 (duzentos) dias letivos, sendo 100 (cem) dias por semestre, com a carga horária anual de 800 (oitocentas) horas.
- 2.5.** Zelar pelos padrões de qualidade dos serviços prestados, de acordo com as orientações e diretrizes técnicas e operacionais definidas pela SME, observadas as diretrizes contidas no Plano Municipal de Educação.
- 2.6.** Contratar e manter recursos humanos e materiais e equipamentos adequados e compatíveis com o atendimento dos serviços que se obriga a executar, com vistas ao alcance dos objetivos e metas deste Termo.
- 2.7.** Aplicar, integralmente, os recursos financeiros repassados na execução dos serviços, objeto deste Termo, bem como o saldo auferido por conta das aplicações financeiras prevista, conforme Plano de Trabalho apresentados pela entidade, responsabilizando-se pelo integral cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fundiárias e fiscais decorrentes da contratação de pessoal.
- 2.8.** Apresentar, a Secretaria Municipal da Educação a prestação de contas conforme instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, assinada pelo Tesoureiro, pelo Diretor Executivo e ou Presidente e acompanhada do parecer do Conselho Fiscal.
- 2.9.** Encaminhar à Secretaria Municipal da Educação, até o 5º dia útil de cada mês, o relatório de diretoria e anualmente-e o relatório de atividades desenvolvidas, conforme modelo estabelecido pela SME.
- 2.10.** Agendar Férias dos funcionários, visando a não interrupção dos serviços prestados pela entidade, respeitando o calendário escolar daSME.
- 2.11.** Manter a SME informada sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam o cumprimento do calendário escolar expedido e homologado curso normal de execução do Termo.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

**2.12.** Assegurar a SME e ao Tribunal de Contas as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos resultados dos serviços objeto deste Termo, bem como o acesso a todos os documentos e ao local de execução do presente termo da parceria.

**2.13.** Os recursos recebidos, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo.

**2.13.1.** Os rendimentos da aplicação financeira poderão ser utilizados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**2.14.** Utilizar os valores repassados durante o exercício vigente que compreende o período de 12 meses, e havendo saldo no primeiro dia do exercício seguinte deverá ser devolvido a respectiva conta do Município através de GRE.

**2.15.** Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do termo de colaboração, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

**2.16.** Divulgar, em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas funções, todas as parcerias celebradas com o poder público.

**2.17.** Cumprir continuamente e integralmente os acórdãos estabelecidos no presente Termo.

**2.18.** Deverá também manter conta corrente exclusiva para recebimento dos repasses da parceria, sendo em Banco Oficial, preferencialmente o Banco do Brasil.

**2.18.1.** A conta corrente estará isenta de tarifa bancária, nos termos do art. 51 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – Das Obrigações do Município – SME**

**3.1.** Transferir à entidade os recursos financeiros indicados no objeto deste Termo, por meio de recursos próprios do Município, conforme cronograma de desembolso.

**3.2.** Assessorar tecnicamente, a entidade na execução dos serviços contratados, objeto do termo.

**3.3.** Monitorar e avaliar, qualitativa e quantitativamente os serviços prestados pela entidade com base nos pressupostos dos indicadores de qualidade da Educação por meio de supervisão, no Projeto Político Pedagógico – PPP, no Plano de Trabalho e nos relatórios de atividades apresentados.

**3.4.** Recomendar e oficializar prazo para que a entidade adote as providências cabíveis para o



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

#### GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

cumprimento das suas obrigações, sempre que verificada alguma irregularidade.

**3.5.** Assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante da entidade, de modo a evitar sua descontinuidade.

**3.6.** Disponibilizar ao Conselho Municipal da Educação e demais conselhos os relatórios das atividades da entidade quando solicitados.

**3.7.** Monitorar e avaliar a aplicação dos recursos financeiros e solicitar pareceres de técnicos de outras áreas quando julgado pertinente.

**3.8.** O Município de Araraquara, por meio de sua Secretaria Municipal de Comunicação Social, manterá no sítio eletrônico oficial do Município espaço destinado à divulgação de informações relacionadas às parcerias com as Organizações da Sociedade Civil.

**3.8.1.** No espaço eletrônico a que se refere o subitem anterior, será mantida, pelo prazo de até 180 (cento e oitenta) dias após o encerramento, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, com as seguintes informações:

I - data de assinatura e identificação do instrumento de parceria;

II - nome da OSC e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica no Ministério da Fazenda - CNPJ/MF;

III - descrição do objeto da parceria;

IV - valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso;

V - situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo.

VI - quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício

#### **CLÁUSULA QUARTA – Do Financiamento**

**4.1.** O Município – SME por meio de seus recursos próprios destinará o valor que será suportado pela dotação orçamentária 393-10.02.3.3.50.39.12.366.0024.2.051.01.220000, devendo ser repassado à entidade, mediante projeção orçamentária no valor de **R\$ 84.000,00** (oitenta e quatro mil) a ser pago em 12 (doze) parcelas durante 12 meses.

**4.2.** Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria por parte da entidade, os



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

**4.3.** As parcelas serão suspensas sempre que a entidade não cumprir os prazos estabelecidos para entrega dos documentos solicitados pela SME.

**4.4.** A entidade deverá utilizar 100% dos recursos repassados durante a vigência deste Termo, caso isso não ocorra o saldo deverá ser devolvido à respectiva conta do Município através de GRE.

**4.5.** A utilização dos recursos repassados para os serviços fica condicionados à padronização das despesas orçamentárias.

**4.6.** Os bens remanescentes adquiridos com recursos financeiros da parceria, necessários a consecução do objeto, deverão ser devolvidos ao Município ao final da vigência do presente Termo de Colaboração sob fiscalização da Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação (Portaria 24.710 de 25 de janeiro de 2017) e da Gerência de Educação de Jovens e Adultos.

**4.7.** Os recursos financeiros deverão ser aplicados na execução do objeto aprovado em conformidade com as normas do tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**4.8.** Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica em banco oficial, preferencialmente o Banco do Brasil.

**4.9.** A conta corrente estará isenta de tarifa bancária, nos termos do art. 51 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações.

**4.10.** Os recursos recebidos, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo.

**4.11.** Os rendimentos da aplicação financeira poderão ser utilizados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

#### **CLÁUSULA QUINTA – Da Execução**

**5.1.** O Termo deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas pactuadas, a legislação pertinente, respondendo cada um dos partícipes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**5.2.** A função gerencial fiscalizadora será exercida pelo SME, dentro do prazo regulamentar de execução/prestação de contas do Termo, ficando assegurado a seus agentes qualificados o poder



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

discrecionário de reorientar ações e de acatar, ou não, justificativas com relação às disfunções porventura havidas na execução.

**5.3.** O gestor da parceria deverá informar ao Secretário da Pasta quaisquer das seguintes irregularidades impeditivas do ateste:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos, atrasos não justificados no cumprimento das ações e metas pactuadas no plano de trabalho, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução da parceria ou o inadimplemento da OSC com relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração;

III - quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública Municipal ou pelo órgão de controle interno ou externo.

**5.3.1.** Constatada a verificação das irregularidades, o gestor da parceria notificará a entidade para sanar ou cumprir a obrigação no prazo de até 30 (trinta) dias, prorrogável, no máximo, por igual período, a contar do recebimento da notificação.

**5.3.2.** Decorrido o prazo previsto sem que a entidade atenda a notificação, as parcelas serão retidas, excetuando-se os casos de serviços essenciais que não possam ser adiados sob pena de prejuízo ao erário ou à população, desde que precedida de justificativa expressa e fundamentada da Secretária da Educação, para a continuidade dos repasses.

**5.4.** O monitoramento e avaliação do fiel cumprimento do plano de trabalho será realizado pela Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação instituída pela Portaria n.24.710/17, que terão caráter preventivo e saneador, para apoiar a boa e regular gestão das parcerias, que deverão, dentre outras medidas adotar o seguinte:

I- Realizar periodicamente visitas in loco a fim de verificar o fiel cumprimento do plano de trabalho;

II - O resultado da visita in loco será circunstanciado em relatório de visita técnica in loco e enviado à OSC para conhecimento, esclarecimentos e providências.

III- A visita técnica in loco não se confunde com as ações de fiscalização e auditoria que poderão ser realizadas a qualquer tempo, pelas secretarias gestoras das parcerias,



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

#### GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

pelo órgão de controle interno e pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**5.4.1.** A Comissão de Monitoramento deverá realizar pesquisa de satisfação dos beneficiários do projeto ou da atividade com base em critérios objetivos de apuração de satisfação, que visem à possibilidade de melhorias nas ações desenvolvidas pela entidade parceira, a contribuição com o cumprimento dos objetivos pactuados, bem como com a eventual necessidade de reorientação e ajuste das metas e ações definidas.

**5.5.** As despesas relacionadas à execução da parceria serão executadas em estrita observância ao plano de trabalho aprovado e as cláusulas pactuadas, sendo vedado:

- I - utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;
- II - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
- III - pagar despesa cujo fato gerador tenha ocorrido antes da vigência do instrumento da parceria;
- IV - pagar despesas a título de taxa de administração;
- V - pagar multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública Municipal na liberação de recursos financeiros.

**5.6.** É de responsabilidade exclusiva da entidade o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

#### **CLÁUSULA SEXTA – Da Prestação de Contas**

**6.1.** A prestação de contas será quadrimestral e a entidade se compromete a apresentar, em até 30 (trinta) dias úteis após o encerramento de cada mês os seguintes documentos:

- I. Cópia simples dos documentos fiscais, tais como, notas fiscais, cupom fiscal, faturas, recibos, holerites, guias de recolhimento dos encargos trabalhistas, impostos retidos na fonte de prestadores de serviços, acompanhados dos respectivos comprovantes de pagamentos e das Guias do Recolhimento do Fundo de Garantia e de Informações à Previdência Social – GFIP;
- II. Cópia dos comprovantes de pagamento de férias concedidas e do 13º salário, previstos no plano de trabalho;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

#### GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

- III. Cópia dos termos de rescisão contratual firmados no período e correspondentes termos de quitação das verbas rescisórias e do recolhimento do fundo de garantia por tempo de serviço - FGTS, acompanhado do relatório GRRF ou outro que venha a substituí-lo;
- IV. Cópia das cotações de preços ou pesquisas realizadas para as compras e contratações;
- V. Extrato bancário da conta corrente específica vinculada à execução da parceria, bem como, extrato de aplicação financeira;
- VI. Demonstrativo mensal dos rendimentos da aplicação financeira;
- VII. Conciliação bancária da conta específica da parceria;
- VIII. Relação de bens adquiridos, quando houver;
- IX. Memória de cálculo do rateio das despesas, quando houver.

**6.1.1.** Os documentos de que tratam os itens I, II e III, deverão estar em nome da entidade parceira e identificados com o número do termo de colaboração.

**6.2.** Os originais dos documentos deverão ser apresentados na Gerência Contábil e Convênios da Secretaria Municipal da Educação, para que esse ateste a conferência nas cópias, não sendo aceitos, documentos ilegíveis, com rasuras ou com prazo de validade vencido.

**6.3.** O não cumprimento da entidade de qualquer obrigação estabelecida neste termo ensejará na interrupção dos pagamentos e devolução dos valores.

**6.4.** Deverá a entidade manter o registro contábil e patrimonial em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – Da Vigência**

**7.1.** O presente Termo terá vigência de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado na forma da Lei pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.

**7.2.** A vigência da parceria poderá ser alterada/prorrogada mediante solicitação da organização, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada na administração pública em, no mínimo 30 (trinta) dias antes do término de sua vigência.

**7.3.** A prorrogação de ofício da vigência do instrumento deve ser feita pela administração pública, antes do seu término, quando ela der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada ao exato período do atraso verificado.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

#### GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

**7.4.** As alterações previstas prescindem de aprovação de novo plano de trabalho pela administração.

#### **CLÁUSULA OITAVA – Da Conclusão e da Denúncia**

**8.1.** O presente Termo poderá ser alterado, exceto em seu objeto e prazo, mediante alteração, e denunciado, por conveniência dos partícipes, após notificação prévia de 60 (sessenta) dias, sendo que, se a denúncia for por parte da entidade, deverá ser precedida da entrega do relatório e prestação de contas da aplicação dos recursos recebidos até o momento.

**8.2.** Na ocorrência de denúncia, os partícipes serão responsáveis somente pelas obrigações relativas ao período em que participaram voluntariamente da parceria, não sendo admissível cláusula obrigatória de permanência ou sancionadora dos denunciantes.

**8.3.** Nas hipóteses de inexecução por culpa exclusiva da entidade, a Secretaria Municipal da Educação poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas e atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da entidade parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução de forma direta ou indireta do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela entidade até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

#### **CLÁUSULA NONA – Das Sanções para o caso de Inadimplência**

**9.1.** Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, e da legislação específica, a Administração poderá, garantida e prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria e contratos com órgãos e entidades da esfera de governo da Administração Pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

III - Declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar parceria e contratos com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 9.1, inciso II.

**9.2.** A sanção estabelecida no subitem 9.1. inciso II e III é de competência exclusiva do Secretário Municipal, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos da sua aplicação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – Da Rescisão**

**10.01.** Constitui motivo para rescisão do termo o inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatadas a utilização dos recursos em desacordo como Plano de Trabalho e a falta de apresentação das Prestações de Contas nos prazos estabelecidos.

**10.02.** Quando da conclusão, denúncia ou rescisão da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao Tesouro Municipal, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Do Foro**

**11.01.** Para dirimir as questões oriundas deste Termo, que deverão ser prévia e obrigatoriamente realizada tentativa de solução administrativamente, as partes elegem o Foro da Comarca de Araraquara, desistindo de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo com as Cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente termo em quatro (4) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Araraquara/SP, xxx de xxxxxxxx 2018

**CLELIA MARA SANTOS**  
**Secretária Municipal da Educação**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

**ANEXO V**

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO - REPASSES AO TERCEIRO SETOR**

Araraquara/SP xx de xxxxx de 2.018.

**ÓRGÃO CONCESSOR:** Prefeitura Municipal de Araraquara – Secretaria Municipal da Educação

**ÓRGÃO BENEFICIÁRIO: TIPO DE CONCESSÃO: (\*) VALOR REPASSADO: EXERCÍCIO:**

Pelo presente TERMO damo-nos por NOTIFICADOS para o acompanhamento dos atos da tramitação do correspondente processo no Tribunal de Contas até seu Julgamento final e consequente publicação, e se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomadas, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

**ÓRGÃO CONCESSOR:**

Nome e cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura:

**ÓRGÃO BENEFICIÁRIO:**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

Nome e cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura:

(\*). Auxílio, subvenção ou contribuição.

(\*\*). Facultativo. Indicar quando já constituído



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

#### ANEXO VI

#### TERMO DE REFÊRENCIA

##### 1. DO OBJETO:

**1.1.** Constitui objeto deste a seleção de organização da sociedade civil para formalizar Termo de Colaboração visando à transferência de recursos financeiros destinados ao desenvolvimento complementar da educação pública e gratuita prestada pela Prefeitura do Município de Araraquara, por meio da Secretaria Municipal da Educação, no Programa MOVA – Movimento de Alfabetização de Jovens e Adultos de Araraquara, a saber:

**1.1.1.** Atender Jovens e Adultos a partir dos 15 anos de idade, que residam ou trabalham no Município de Araraquara e que não completaram as 04 (quatro) primeiras séries do ensino fundamental, visando a sua escolarização e a continuidade de seus estudos, distribuídas em classes de alfabetização.

**1.1.2.** Manter quadro de alfabetizadores compatível com as especificações descritas abaixo:

- a) Ser do Município, preferencialmente do bairro onde atuará como alfabetizador;
- b) Ter formação mínima compatível com a função de alfabetizador, a saber, Licenciatura em Pedagogia, formação do Ensino Médio com habilitação no Magistério, ou ter experiência comprovada em programas de alfabetização de adultos;
- c) Ter participado do curso de formação inicial oferecido pela Secretaria Municipal da Educação;
- d) Participar das atividades de formação permanente oferecidas pela Secretaria Municipal da Educação.

**1.1.3.** Manter os documentos abaixo devidamente preenchidos e atualizados:

- a) Ficha individual de matrícula fornecida pela Secretaria Municipal da Educação;
- b) Lista de presença, com relação nominal dos atendidos.

**1.1.4.** Encaminhar os professores voluntários para formação inicial e continuada.

**1.1.5.** Gerenciar a dotação orçamentária, realizando pagamento de bolsas, compra de materiais pedagógicos e acompanhamento do programa.

**1.1.6.** Prestar atendimento aos alunos e alfabetizadores do programa na sede da instituição.

**1.2.** Públicos alvo: Atender Jovens e Adultos a partir de 15 anos de idade, que residam ou trabalhem no Município de Araraquara e que não completaram as primeiras séries do ensino fundamental (1ª / 2ª



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

e 3ª série), visando a sua escolarização e a continuidade de seus estudos em salas de 4ª série.

#### **2. DEFINIÇÃO DAS METAS:**

**2.1.** Objetivo geral: Implantar, no mínimo 7 (sete) salas de alfabetização de adultos em bairros periféricos do Município de Araraquara, preferencialmente nos seguintes bairros: Vale Verde, São Rafael, Oitis, Cruzeiro do Sul, Parque São Paulo, Águas do Paiol, Hortênsias e Jardim Pinheiros.

**2.2.** Meta de atendimento: Oferecer 175 vagas para alfabetização de adultos, com no mínimo 15 alunos por sala.

#### **3. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS:**

**I** - Aquisição de material pedagógico para uso do aluno e do professor (caderno, lápis, borracha, giz, cola, réguas, papel sulfite, cota de xerox para material complementar.

**Nota 1.** A espécie e a quantidade do material pedagógico para uso do aluno e do professor serão fornecidas pela proponente, a título de contrapartida, de acordo com a metodologia adotada nas salas de aula, levando em consideração a necessidade dos alunos e educadores.

**Nota 2.** As “Despesas Operacionais” referem-se à manutenção da entidade para possibilitar a execução do projeto de alfabetização e da parceria firmada com o órgão público municipal, durante todo o período de sua vigência, que se restringe:

a) Prestação de serviços, que compreende:

(i) Conserto de equipamentos de informática;

(ii) Manutenção de conta bancária, através do pagamento de tarifas bancárias;

(iii) Contratação de serviços de internet para possibilitar a comunicação da entidade com os educadores e com a secretaria da educação, acesso aos extratos bancários e manter página da entidade nas redes sociais a fim de promover a divulgação e a publicidade da existência, execução e dos resultados do programa de alfabetização de nossa cidade.

(iv) Contratação de serviços de limpeza da entidade proponente.

#### **4. PLANO DE ATIVIDADES E DE METAS**

Plano de Ação: A execução do Programa Mova-Araraquara em 2018 seguirá as seguintes etapas:

a) Seleção de voluntários alfabetizadores compatível com as especificações:

• Ter formação mínima compatível com a função de alfabetizador, a saber: Licenciatura em



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA

### SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

#### GERÊNCIA DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Avenida Vicente Jerônimo Freire, nº 22. Vila Xavier  
CEP 14.810-038. Araraquara - SP  
(016) 3301 - 1909 | [licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br](mailto:licitacaoeduca@araraquara.sp.gov.br)

Pedagogia, formação do Ensino Médio com Habilitação no Magistério, ou ter experiência comprovada em Programas de Alfabetização de Adultos.

- Ter participado do curso de formação inicial oferecido pela Secretaria Municipal da Educação;
- Participar das atividades de formação permanente oferecidas pela Secretaria Municipal da Educação.

b) Formação inicial;

c) Formação continuada;

d) Início e término do ano letivo de 2018;

e) Cerimônia de entrega da certificação.

Metas a serem atingidas:

a) Evasão: inferior a 30% dos matriculados,

b) Aprovação: 40% dos concluintes.

Observação: O aluno que atingir no mínimo a nota 6,0 nas avaliações de Língua Portuguesa e Matemática será considerado APTO para frequentar a 4ª série do Ensino Fundamental EJA.

#### **5. CRONOGRAMA PREVISTO:**

PRAZO DE EXECUÇÃO	METAS E ETAPAS
22/01/2018 à 27/01/2018	Seleção de alfabetizadores
29/02/2018 à 02/02/2018	Formação inicial dos alfabetizadores
05/02/2018	Início do ano letivo
09/02/2018 à 23/11/2018	Formação continuada, que ocorrerá durante o ano letivo às sextas-feiras das 19h às 21h.
14/12/2018	Entrega de certificado
21/12/2018	Término do ano letivo.

**ROSANE APARECIDA ARAUJO**

Gerente da Educação de Jovens e Adultos